

CUESTIONES y RESPUESTAS CANDIDATOS LICITACIÓN LIMPIEZA LICEO FRANCÉS DE VALENCIA S2402LFV

Consideraciones Generales:

En esta licitación les solicitamos las condiciones que figuran en el pliego.

Son los candidatos los que deben comunicarnos sus opciones y cómo ellos entienden que deben organizar su servicio con los parámetros que conocen del Liceo. Si deben hacer cambios, reorganizaciones etc, es un trabajo de estudio y análisis que deberá presentarse en la parte técnica de la oferta.

Cómo la empresa actual entienda organizar su servicio es una cosa, y entra dentro del ámbito de sus competencias (el Liceo en esto no puede entrar salvo para indicar su conformidad o disconformidad con el servicio prestado). Las empresas postulantes deben dar sus mejores soluciones según su leal saber y entender, y no tomando como base lo que hace otra contrata.

Si los candidatos entienden que lo que existe en la actualidad no lo mantendrían tal cual, y que hay que reorganizar para optimizar, mejorar el servicio, cumplir con lo que se requiere por parte del Liceo, etc, esto es precisamente lo que deben plasmar en su propuesta y lo que el poder adjudicador espera.

1. MASA SALARIAL

- Según listado de subrogación hay 16 trabajadores/as todos ellos con contratos indefinidos, que son los que prestan servicio en el centro. Si calculamos el salario anual resulta un importe de 230.565,64€ SIN IVA. Teniendo en cuenta que el tope licitación anual SIN IVA es de 209.090,91€. ¿Cómo es posible que solo el importe de coste de personal a subrogar sea un 10,27% superior al tope licitación? Rogamos que se le solicite a la empresa actual una aclaración y/o un listado de personal a subrogar real del servicio.
- El coste de la masa salarial del listado de personal excede del precio de licitación. El importe máximo de licitación no cubre salarios. ¿Hay un error?
- En el centro no hay actividad de limpieza durante un mes y medio en verano, y el personal según listado no son fijos discontinuos, sino indefinidos, ¿tienen un mes y medio de vacaciones? ¿Ese sobrecoste lo asume el Liceo Francés?

RESPUESTA: El poder adjudicador hace hincapié en que la presente licitación no tiene un coste mínimo ni máximo fijado. El montante que se indica supone una estimación y no puede ser interpretado como un tope.

Por otro lado, se ha publicado un nuevo documento referente a la masa salarial actualizado a fecha 04.03.2024 con los cambios que se han producido hasta esta fecha para mayor información de los candidatos.

La empresa prestataria actual indica que: Para calcular los costes relativos al servicio, hay que prorratearlo a 10,90 meses. Excepto en los casos de los empleados 8 y 9.

Nótese también que existía un empleado con baja de larga duración pero que retoma su actividad en alta el día 5 de marzo de 2024.

Asimismo, y tal y como figura en el convenio aplicable, la obligación legal de subrogar a los trabajadores recae (entre otros) sobre aquéllos *“en activo que realicen su trabajo en la contrata con una antigüedad mínima de los cuatro últimos meses anteriores a la finalización efectiva del servicio”*.

Queda pues a decisión de las empresas postulantes si subrogar o no (dependiendo de las necesidades que evalúen) a aquellos empleados de la contrata actual sobre los cuales no recae una obligación legal de hacerlo.

- Todo el personal, por el código de contrato, son indefinidos de 12 meses, sin embargo, el contrato es por 10,5 meses, ¿Es correcto?

RESPUESTA: Es correcto.

- Hay 3 personas con antigüedad del 2024, ¿ha habido ampliación del Servicio? ¿Están cubriendo absentismos? ¿Son nuevos?
- En la licitación del 2019 el listado de subrogación era de 310 horas, en la licitación actual es de 390 horas. Hay tres personas contratadas de enero de 2024 (08/01-26/01-29/01) de 22,5 horas, ¿Qué ha motivado esa contratación?

RESPUESTA: La empresa prestataria actual indica que: Son personal nuevo debido a rotación de la plantilla.

La contratación del personal corresponde con cómo la empresa actual entiende que debe prestarse el servicio solicitado por el Liceo.

2. TIPO DE CONTRATOS PERSONAL A SUBROGAR Y MESES DE SERVICIO

- Según pliegos el servicio se ha de prestar durante 10,5 meses, pero vemos en el listado que ninguno de los trabajadores tiene contrato fijo discontinuo, es decir que trabajan durante 12 meses con 1 mes de vacaciones ¿Qué pasa con ellos en el 0,5 mes que no se presta el servicio? Según su contrato deberían estar operativos y si el centro está cerrado no sabemos qué hacen. ¿Podrían aclarar esta circunstancia?

RESPUESTA: La empresa prestataria actual indica que: Para calcular los costes relativos al servicio, hay que prorratearlo a 10,90 meses. Excepto en los casos de los empleados 8 y 9.

Los trabajos que la empresa prestataria encargue a sus empleados durante esos 0,5 meses quedan a decisión de la empresa prestataria.

3. FUNCIONES RESPONSABLE EQUIPO

- ¿Podrían confirmar que la persona con categoría Responsable Equipo hace funciones también de limpiador/a? Es decir, que dentro de su jornada tiene unas horas asignadas a supervisión y organización del servicio y otra parte a trabajos de limpieza.

RESPUESTA: La empresa prestataria actual indica que: este es el caso.

- Existencia de un Supervisor a 12 horas y un Responsable de Equipo a 39 horas. ¿Van a subrogar al Supervisor del Servicio?

RESPUESTA: La empresa prestataria actual indica que: es susceptible de subrogación por la empresa entrante.

El poder adjudicador no subroga a ningún empleado relativo a la presente licitación. Le corresponde a la empresa entrante cumplir con las disposiciones legales de subrogación en esta materia.

4. NO HAY PERSONAL A SUBROGAR CON CATEGORÍA ESPECIALISTA

- En el listado no se aprecia ningún trabajador con categoría especialista para realizar limpiezas de cristales, tratamientos de suelos y todos aquellos trabajos especializados que por categoría tendrían que hacer ¿Dichos trabajos los hace personal externo de la actual empresa adjudicataria que no está adscrita al contrato? o ¿Lo hace personal del listado adjunto pero que no tienen esa categoría?
- No aparecen especialistas para la limpieza de cristales. ¿Lo están subcontratando?
- En el listado de subrogación no hay personal con categoría de Especialista, ¿Los trabajos de esa especialidad (cristales, abrillantado, lamas, ...) los realiza personal del listado de subrogación o personal externo?

RESPUESTA: La empresa prestataria actual indica que: No. El trabajo está asignado al Supervisor enc. Zona.

5. DESCOMPOSICIÓN DE PRECIOS

En el ANEXO Nº 1 AL ACTA DE COMPROMISO: LISTA DE PRECIOS UNITARIOS Y DESCOMPOSICIÓN DE PRECIOS tenemos que incluir el coste anual de 4 partidas (material, limpieza regular, limpieza profunda y personal) ¿Este coste anual se dividirá entre 12 meses o por los 10,5 meses del servicio?

RESPUESTA: En este anexo se solicita el coste global anual y por meses (es decir cuánto se facturará al Liceo por mes, sabiendo que uno de los meses no habrá facturación y otro, la factura será por la mitad de un mes). El montante anual que deberán indicar será el total de 10,5 meses, y el mensual será el de un mes normal (no el relativo a 0,5).

6. MEMORIA TÉCNICA

Hay un archivo denominado ANEXO Nº 2 AL ACTA DE COMPROMISO: CUADRO DE RESPUESTA TÉCNICA donde tenemos que rellenar los Medios Técnicos, Medios Humanos y Organización y están dentro de un recuadro ¿Hay posibilidad de presentar toda esta información en otro formato? Es porque el espacio que hay es muy reducido para poder describir correctamente toda la información al estar dentro de los recuadros.

Por otra parte, en los CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO-Valor técnico, solicitan 4 puntos (de la “a” a la “d”) ¿Estos mismos puntos son los que se desarrollan en el ANEXO Nº 2 AL ACTA DE COMPROMISO: CUADRO DE RESPUESTA TÉCNICA ¿verdad?

RESPUESTA Se debe usar el modelo proporcionado en el pliego. Pueden adaptarlo en Word si se desea utilizando más espacio si lo necesitan, pero el formulario ha de ser el que figura en la licitación.

Por otro lado, según se indica en el Reglamento de Consulta:

“El valor técnico de la oferta se juzgará sobre la base del Anexo 2 del pliego de condiciones: Cuadro de respuesta técnica y de la memoria técnica proporcionados por el licitador, a la luz de los siguientes criterios de evaluación:

- a. Calidad de la gestión de los recursos humanos asignados 10%*
- b. Método de ejecución de los servicios 20%*
- c. Seguimiento y ejecución del contrato 20%*
- d. Calidad de los medios técnicos 10%”.*

7. ¿En el listado de subrogación hay alguna persona de baja? En caso afirmativo ¿Su sustituto también está en el listado?

RESPUESTA: véase el documento de masa salarial actualizado a 28/02/2024.

8. ¿Del listado de subrogación, cuántas personas se dedican a exteriores?

RESPUESTA: entra dentro del ámbito de cómo cada candidato entienda que debe organizar su servicio. Lo que la empresa actual lleve a cabo pertenece a la gestión interna propia de la misma.

9. ¿Pueden decirnos el absentismo medio del 2023?

RESPUESTA: La empresa prestataria actual indica que: un 14%.

10. En el Reglamento de Consulta (RC), página 10 indica:
a. Una nota metodológica: (máximo 3 páginas) ...

En el Reglamento de Consulta (RC), página 11 indica:

- b. 2) La memoria técnica.

¿Se refiere al mismo documento?

RESPUESTA: *No se trata del mismo documento. La nota metodológica sería un resumen de la memoria técnica. Esta última no tiene límite de páginas mientras que la nota metodológica sí (se trataría de los puntos principales de la oferta técnica recogidos y ampliados en detalle en la memoria).*

11. El Anexo 2 Acta de compromiso: Cuadro de respuesta técnica, completado y firmado, ..., ¿tiene máximo de páginas?

No nos queda claro a qué apartado limita las 3 páginas que dice la página 10.

RESPUESTA: *El Anexo 2 al Acta de Compromiso (Cuadro de Respuesta Técnica) no tiene máximo de páginas, pero sí que hay que utilizar el modelo que figura en el pliego, aunque se puede por supuesto utilizar más espacio del que viene señalado, sin cambiar los parámetros de la tabla. El documento con formato libre y número ilimitado de páginas es la Memoria técnica.*

12. La nota metodológica, así como parte de los apartados del Anexo 2 al acta de compromiso: cuadro de respuesta técnica. Especialmente los apartados 2 medios humanos y 3 organización, es suficiente si los desarrollamos y explicamos en la memoria técnica a adjuntar. Por no duplicar información.

RESPUESTA: *Rogamos respeten lo solicitado en el pliego. Si la información se ha de repetir, recomendamos a los candidatos hacerlo y en ningún caso dejar apartados sin completar.*

13. En cuanto al precio del contrato, podemos entender que el precio anual del servicio se revisará de acuerdo al IPC anual.

RESPUESTA: *Véase Reglamento de Consulta de la Licitación.*

14. ¿Conocéis la superficie aproximada de cristales y la superficie exterior total de las zonas incluidas en el servicio de limpieza?

RESPUESTA: *No disponemos de este dato concreto. Durante la visita los candidatos han podido valorar las superficies sobre las que se requieren los servicios.*

15. El edificio C3 comedor escolar, entendemos que queda por completo fuera del servicio. Ruego confirmación.

RESPUESTA: *En efecto, este edificio no se incluye en el ámbito de la presente Licitación.*

16. ¿La oferta una vez la tengamos con toda la documentación solicitada la enviamos a este mismo correo o hay que subirla a alguna plataforma?

RESPUESTA: *Rogamos sigan las instrucciones detalladas en este sentido en el Reglamento de Consulta de la Licitación.*

17. Fórmula matemática mediante la cual se valorará el apartado económico.

RESPUESTA: *La oferta más económica, obtendrá la nota más alta (40 puntos). El resto obtendrán la puntuación en proporción.*

$$Puntos = 40 \times \left(\frac{Oferta\ economica\ más\ baja\ de\ las\ admitidas}{Oferta\ económica\ a\ valorar} \right)$$