

AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS À L'ÉTRANGER

CONTRATO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA RELATIVO AL:

LICEO FRANCÉS DE VALENCIA (LFV)

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES (PPTP)

Actividad:

Limpieza de suelos, superficies y cristales (Valencia)

- ÍNDICE -

Cláusula 1. Objeto del contrato	p. 3
Cláusula 2. Obligación de resultados en la prestación de servicios	p. 5
Cláusula 3. Interlocutores del contrato.....	p. 6
Cláusula 4. Superficies que deben limpiarse.....	p. 6
Cláusula 5. Prestación de los servicios	p. 7
Cláusula 6. Suministro de materiales, productos y consumibles	p. 9
Cláusula 7. Supervisión y verificación de la prestación de servicios	p. 11
Cláusula 8. Acceso a los locales que deben limpiarse	p. 12
Cláusula 9. Personal	p. 12
Cláusula 10. Coordinación en materia de riesgos laborales	p. 13
Cláusula 11. No discriminación	p. 14
Cláusula 12. Prevención de los abusos sexuales.....	p. 14
Cláusula 13. Traspaso del servicio.....	p. 15
Cláusula 14. Requisitos medioambientales.....	p. 15

Cláusula 1. Objeto del contrato

1.1 Objeto

Este documento tiene por objeto describir y establecer los servicios de limpieza de las superficies y los cristales del Liceo Francés de Valencia.

Los servicios de limpieza serán los definidos en el presente PPTP, que incluye los siguientes anexos:

- **Anexo 1:** Superficies y tipos de suelo
- **Anexo 2:** Frecuencia y tipos de limpieza
- **Anexo 3:** Masa salarial
- **Anexo 4:** Plano del centro
- **Anexo 5:** Calendario (2023-2024 y 2024-2025)

Los servicios de limpieza incluyen la limpieza diaria, la limpieza periódica (durante los periodos vacacionales cortos incluidos a lo largo del curso académico, es decir, durante todas las vacaciones salvo las de verano) y los servicios adicionales, y todo ello durante un periodo de 10,5 meses. No se requerirán servicios durante el periodo comprendido entre el 1 de julio y el 15 de agosto de cada año.

1.2 Ámbito de los servicios

La prestación de los servicios de limpieza está encomendada a la sociedad COVAMUR hasta el 31 de marzo de 2024.

Para las cuestiones relacionadas con la subrogación de personal, los licitadores deberán remitirse al **Anexo 3** («Masa salarial») al presente PPTP.

Se llama la atención de los licitadores sobre el hecho de que, por motivos operativos y relacionados con las franjas horarias y el tipo de limpieza, las actividades de limpieza tan solo se externalizarán en su totalidad en lo que respecta a determinados edificios del Liceo. En este sentido, el personal del Liceo Francés de Valencia continuará ocupándose directamente de la limpieza de determinados sectores. En el **Anexo 1** se enumeran las superficies de las que se encargará la empresa adjudicataria.

Cualquier ajuste al alza o a la baja de la superficie que debe limpiarse deberá ser objeto de un acuerdo de modificación o de una adenda al contrato. Dichos ajustes podrán ser de carácter permanente o temporal. Tan solo podrán ser objeto una adenda al contrato los servicios a tanto alzado **de carácter no puntual**.

Ejemplo de servicios que podrían ser objeto de una adenda al contrato: aumento de las superficies que deban limpiarse como consecuencia de la construcción de un nuevo edificio o de la ampliación de edificios ya existentes. Eliminación de superficies, y más concretamente

de las tres últimas aulas prefabricadas, que se utilizarán hasta el 30-06-2024 y que en principio no se conservarán a largo plazo.

NOTA: en caso de aumento o reducción de los servicios a tanto alzado de carácter no puntual, el precio que deberá sumarse a o restarse del precio global a tanto alzado será el establecido en el **Anexo 1** al acta de compromiso «DPGF» («descomposición de precios», por las siglas en francés de *décomposition du prix global et forfaitaire*), cuando se trate de una superficie que ya haya sido valorada económicamente en el DPGF, o bien, en cualquier otro caso, el establecido mediante la aplicación de la tarifa por hora que figura en el Listado de Precios Unitarios o bien que puedan convenir ambas partes.

Los servicios de carácter puntual, extraordinarios y no incluidos en el precio global deberán ser objeto de una orden de pedido, previa aceptación del correspondiente presupuesto facilitado por el adjudicatario a instancias de la persona de contacto del centro, en el que aplicará la tarifa por hora que el adjudicatario indique en su «Listado de precios unitarios – LPU-» (**Anexo 1** al acta de compromiso).

Ejemplos de servicios que podrían ser objeto de una orden de pedido: limpieza tras la organización de un evento extraordinario, acontecimientos imprevistos, etc.

1.3 Descripción de las instalaciones

El Liceo Francés de Valencia (LFV) es un centro escolar francés sito en Paterna, Valencia (España), perteneciente a la red de la Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger (AEFE).

El centro se ubica en un único emplazamiento que atiende a unos 2.000 alumnos, desde *maternelle* hasta *lycée* (desde los 3 hasta los 18 años).

La calidad de la enseñanza y el elevado nivel de exigencia para el éxito académico, así como la apertura a la lengua y la cultura francesas, hacen del Liceo Francés de Valencia un centro de referencia para la difusión de la cultura francesa y sus valores.

La superficie total del LFV que debe limpiarse es de 9.588,35 m².

El plano del centro se adjunta como **Anexo 4** al presente PPTP.

El Liceo Francés de Valencia fue diseñado por el arquitecto Agustí Pons y se compone, desde su construcción en 1973, de los siguientes edificios:

- Un edificio central con planta baja y hasta cuatro plantas en algunas de sus secciones compuesto por varios volúmenes encajados entre sí para dar lugar a una geometría compleja que incluye numerosas terrazas y accesos exteriores, que alberga administración, educación secundaria y una parte de educación primaria (edificios A, B y H);
- tres edificios circulares a los que se da el nombre de «tambores»: dos de ellos incluyen un patio interior y albergan una parte de educación primaria (edificios C1 y C2), el tercero alberga el comedor escolar (C3);

Este conjunto arquitectónico se ha visto completado por los siguientes elementos:

- en la década de los 2000, varias ampliaciones pequeñas y de baja calidad construidas a nivel de planta baja o primera planta para albergar aulas de primaria, vestuarios para la zona deportiva exterior y aseos.
- en 2017, un cuarto «tambor» que alberga un auditorio (C4).

El edificio D (2013):

Se trata de un conjunto compuesto por dos pequeños edificios de reciente construcción y baja calidad. Uno de ellos, con planta baja y primera planta, contiene aulas de secundaria, y el otro, con planta baja, es un bloque de aseos para los patios de recreo.

Espacios exteriores:

Los patios de recreo se encuentran entre los edificios de la parte norte de la parcela. En la parte sur hay varias instalaciones deportivas (pistas de voleibol, balonmano, fútbol y baloncesto) y una pista circular de atletismo. Estos espacios no están protegidos del sol.

Edificios prefabricados:

Las aulas de artes plásticas, ubicadas inicialmente en el edificio C4, fueron trasladadas en 2004 a tres módulos prefabricados instalados al sur de la parcela. En 2021, se instalaron dos nuevos módulos prefabricados en esta zona para cubrir las necesidades del centro.

Antes de presentar su oferta, las empresas licitadoras deberán visitar obligatoriamente el Liceo, firmar un certificado de visita y adjuntar una copia del mismo a dicha oferta. La fecha y hora de la visita obligatoria se estipulan en las bases de la licitación del presente contrato público.

Cláusula 2. Obligación de resultados en la prestación de servicios

2.1 Obligación de resultados

El adjudicatario estará sujeto a una obligación de resultados en lo que respecta a la limpieza general de las instalaciones, es decir, que deberá garantizar la limpieza de todas las zonas indicadas, con independencia de las dificultades puntuales a que pueda enfrentarse (como por ejemplo el absentismo de su personal).

2.2 Criterios para la prestación de los servicios

Los servicios se prestarán teniendo en cuenta la naturaleza y frecuencia de las actividades de limpieza de los locales y estarán dirigidos a mantenerlos en perfecto estado de mantenimiento.

La calidad de los servicios de limpieza se valorará en función de los siguientes criterios:
-Aspecto: primera impresión visual del estado de limpieza y pulcritud de cada uno de los locales y sus correspondientes equipos.

- Higiene: saneamiento de las superficies y ambientes.
- Seguridad: cumplimiento de las normas de seguridad relativas a las personas, los bienes y las instalaciones. Las ventanas y las puertas deberán quedar cerradas.
- Orden: respeto por la organización de los espacios, la disposición del mobiliario y los objetos, el almacenamiento de los materiales y productos de limpieza y el depósito de los residuos en el lugar correspondiente.

Cláusula 3. Interlocutores del contrato

El Liceo designará a uno o varios interlocutores que se responsabilizará(n) de supervisar la prestación de los servicios de limpieza en la zona bajo su competencia, y más concretamente de:

- Organizar reuniones con el responsable o interlocutor de la zona en cuestión.
- Supervisar la prestación de los servicios *in situ*.
- Aprobar la planificación de la limpieza a fondo.
- Solicitar servicios adicionales, con las correspondientes estimaciones económicas.

La identidad de dicho(s) interlocutor(es) será comunicada al adjudicatario del contrato. El adjudicatario será informado de cualquier cambio en la identidad del/los interlocutor(es). Por lo general, las personas de contacto de cara a la empresa adjudicataria para la transmisión de sugerencias, reclamaciones u otras cuestiones relacionadas con el servicio prestado serán el Director y/o el Secretario General del Liceo (o cualquier otra persona habilitada de manera expresa por la Dirección).

La empresa adjudicataria del contrato designará como mínimo a un encargado responsable del centro que estará presente en el Liceo durante el horario laboral de sus empleados y que coordinará y organizará el trabajo del personal de limpieza de la empresa titular. El responsable del centro se encargará de organizar el servicio de limpieza. Preferiblemente, dicho encargado deberá dominar el francés y el español.

Cláusula 4. Superficies que deben limpiarse

Para valorar las exigencias del Liceo Francés de Valencia y las superficies objeto de tratamiento, el licitador deberá remitirse al **Anexo 1 al PPTP**.

El adjudicatario seleccionado no podrá acogerse a ninguna inexactitud que pueda existir en las estimaciones numéricas de las superficies que deben limpiarse para aumentar el importe del contrato, razón por la cual **es obligatorio visitar el centro**.

Durante dicha visita obligatoria, la empresa deberá valorar las superficies de los cristales que deben limpiarse.

Cláusula 5. Prestación de los servicios

5.1 Periodos de apertura y cierre del centro

Los periodos en que el centro está abierto o cerrado pueden variar de un año a otro.

Tal como se indica en el **Anexo 2** al PPTP, al inicio de cada año escolar el Liceo comunicará al adjudicatario la planificación de los periodos en que el centro permanezca cerrado.

Con carácter general, el año escolar va del 1 de septiembre al 30 de junio e incluye 4 periodos vacacionales cortos de entre 1 y 2 semanas de duración cada uno.

A título orientativo, el año escolar 2023-2024 incluye los siguientes periodos vacacionales (véase el **Anexo 5**):

- del 21 de octubre al 1 de noviembre de 2023, ambas fechas inclusive;
- del 6 al 10 de diciembre de 2023, ambas fechas inclusive;
- del 23 de diciembre de 2023 al 7 de enero de 2024, ambas fechas inclusive;
- del 10 al 18 de febrero de 2024, ambas fechas inclusive;
- del 16 al 19 de marzo de 2024, ambas fechas inclusive;
- del 28 de marzo al 8 de abril de 2024, ambas fechas inclusive;
- del 16 al 20 de mayo de 2024, ambas fechas inclusive;
- del 1 de julio al 31 de agosto de 2024, ambas fechas inclusive.

El año escolar (periodo lectivo) dura aproximadamente 36 semanas, del 1 de septiembre al 30 de junio.

Por tanto, el servicio deberá adaptarse a este calendario escolar, que alterna periodos en los que el centro está abierto (con presencia de personal y alumnado) y periodos de vacaciones (sin asistencia del alumnado, pero posiblemente con presencia de personal).

En este sentido, los servicios ordinarios incluyen los siguientes elementos:

- La limpieza diaria durante el periodo de apertura del centro (con asistencia del alumnado).
- La limpieza a fondo durante los periodos de vacaciones (sin asistencia del alumnado).

En el Anexo 2 se resumen tanto la organización anual de los servicios como los diferentes tipos de servicio.

El adjudicatario podrá hacer coincidir las vacaciones de los empleados de limpieza con los periodos vacacionales del Liceo Francés de Valencia (sin perjuicio de la limpieza a fondo). En cualquier caso, la organización del personal queda a total discreción del adjudicatario.

Durante toda la vigencia del contrato se podrán prestar servicios de carácter extraordinario, adicional y/o puntual.

5.2 Horario de trabajo

- 1 Durante el periodo lectivo, y sin perjuicio de que se definan restricciones adicionales en función del horario de los alumnos, la limpieza diaria del centro se llevará a cabo de acuerdo con las siguientes modalidades y en los horarios que se indican a continuación:
 - Limpieza general después de las clases tanto de las aulas como de todas las superficies indicadas en el **Anexo 2** los lunes, martes, miércoles, jueves y viernes entre las 17:00 y las 21:30 horas.
- 2 Limpieza a fondo del centro de acuerdo con las modalidades que se precisan en el **Anexo 2** durante todos los periodos vacacionales cortos incluidos en el año escolar, así como entre el 16 y el 31 de agosto.
Por tanto, la prestación de los servicios se desarrollará durante un periodo de 10 meses y medio.

El horario de trabajo se definirá en función de las necesidades que el Liceo haya comunicado al encargado del adjudicatario.

5.3 Naturaleza, frecuencia y periodicidad de los servicios de limpieza

5.3.1 Servicios a tanto alzado de limpieza ordinaria y de limpieza a fondo

En el **Anexo 2** al PPTP se incluye información detallada sobre los servicios ordinarios de limpieza diaria y a fondo.

5.3.2 Servicios de carácter adicional, extraordinario y puntual

Los servicios de carácter adicional, extraordinario y puntual se prestarán a la solicitud del Liceo Francés de Valencia y previa aprobación por este último de un presupuesto elaborado por el titular aplicando la tarifa por hora prevista en el **Anexo 1** al acta de compromiso «Listado de precios unitarios».

En lo que respecta a estos servicios, los licitadores deberán incluir en su oferta el plazo máximo para responder a estas necesidades puntuales a contar desde el momento en el que el Liceo les comunique dichas necesidades extraordinarias.

5.4 Desglose del coste de los servicios

Los servicios de limpieza a tanto alzado previstos en el contrato marco se prestarán por el importe a tanto alzado anual que el adjudicatario indique en el **Anexo 1** al acta de compromiso «DPGF».

Cláusula 6. Suministro de materiales, productos y consumibles

6.1 Materiales, productos de limpieza y consumibles

El adjudicatario deberá aportar todos los materiales necesarios para prestar los servicios de limpieza *in situ*, salvo excepción convenida de mutuo acuerdo con el interlocutor del Liceo.

Los materiales propiedad del adjudicatario se afectarán en todo momento al uso exclusivo de éste y no podrán ser utilizados por el personal del Liceo Francés de Valencia.

El adjudicatario se responsabilizará de los materiales de explotación y los productos de limpieza, que deberán ser aprobados por el interlocutor del Liceo antes de ser utilizados por primera vez. A la entrada en vigor del contrato marco se extenderá un inventario de todos los materiales que vayan a permanecer en el centro.

El adjudicatario deberá estar en condiciones de presentar en todo momento los materiales a solicitud del interlocutor del centro, en concreto para verificar que se están respetando las normas de seguridad y las disposiciones contractuales del acuerdo.

En lo que respecta a los consumibles: El Liceo se responsabilizará de comprar papel higiénico, toallas de papel para las manos y jabón para las manos. La empresa se responsabilizará de reponer estos productos en los aseos y baños de todo el Liceo.

El LFV participa en un ambicioso proyecto de desarrollo sostenible (E3D o *Établissement en Démarche de Développement Durable*) dirigido a reducir su huella medioambiental y mejorar la formación de los ecociudadanos del futuro.

Dicho proyecto implica también a sus proveedores, y más concretamente al proveedor de servicios de limpieza, en dos aspectos:

1. MATERIALES Y CONSUMIBLES

El LFV dará prioridad a las ofertas que incluyan el uso de productos ecológicos (etiqueta europea Ecolabel, NP Environnement o normas equivalentes).

Los productos deberán ajustarse a los compromisos contractuales definidos por el adjudicatario en el **Anexo 2** al acta de compromiso «Marco/Cuadro de respuesta técnica»; de lo contrario, se podrían aplicar penalizaciones al adjudicatario.

A la hora de prestar los servicios, el adjudicatario deberá utilizar **productos de limpieza** en cantidades suficientes para garantizar el perfecto cumplimiento de las disposiciones del presente contrato. Será el responsable de gestionar las existencias de dichos productos de limpieza. **No se permite ninguna ruptura de stock.** Los productos de limpieza suministrados por la empresa deberán: garantizar la buena conservación de las superficies tratadas, no dañar las superficies, y tener propiedades bactericidas y fungicidas, así como desodorizantes en el caso de los sanitarios.

Deberán enviarse las fichas técnicas de los productos al interlocutor del Liceo Francés tanto a la entrada en vigor del contrato como en cualquier momento durante la prestación de los servicios, previa solicitud simple de dicha persona.

El Liceo se reserva el derecho de prohibir el uso de aquellos productos cuyo uso pueda ocasionar daños o poner en riesgo la seguridad de los usuarios. El adjudicatario deberá retirar y sustituir cualquier producto que haya sido rechazado, y ello con costes a su cargo. Los daños que puedan ocasionarse a las instalaciones y equipos correrán por cuenta del adjudicatario.

2. SEPARACIÓN Y REDUCCIÓN DE RESIDUOS

Todo el personal de limpieza deberá respetar escrupulosamente las normas de separación de residuos establecidas por la comunidad educativa. Para el procesamiento de los residuos deberá recurrirse a una empresa de reciclaje.

6.2 Almacenamiento

El adjudicatario dispondrá de cuartos o armarios específicos para almacenar los materiales y productos de limpieza. Dichos cuartos o armarios deberán cerrarse con llave y estarán bajo la responsabilidad del adjudicatario del contrato.

Los cuartos de almacenamiento previstos para los materiales y productos no se hacen constar en los planos facilitados en el momento de publicarse el contrato marco. Se mostrarán al licitador durante la visita obligatoria al centro, previamente a la presentación de las ofertas.

Los materiales y herramientas deberán guardarse en dichos cuartos y mantenerse en perfecto estado.

6.3 Suministros

El Liceo facilitará al adjudicatario los suministros (agua, electricidad) necesarios para prestar los servicios de limpieza. El adjudicatario estará obligado a adoptar todas las medidas necesarias para no derrochar recursos (cerrar las ventanas, apagar las luces y la calefacción, cerrar los aparatos de climatización y ventiladores, no dejar correr el agua, etc.).

Cláusula 7. Supervisión y verificación de los servicios

7.1 Documentos necesarios para los controles exigidos por el Liceo

Desde la entrada en vigor del contrato como en cualquier momento durante la prestación de los servicios, previa solicitud del Liceo, el adjudicatario deberá proporcionar los siguientes documentos:

- Una lista con los nombres y apellidos de los empleados encargados de prestar los servicios de limpieza.
- Jornada laboral desglosada del personal adscrito al centro: previamente a la entrada en vigor del contrato y en caso de modificación del personal o de sus horarios.
- Registro.
- Listado de materiales presentes en el centro, justificantes y cantidad de productos consumibles utilizados *in situ*.
- Fichas técnicas de los productos.
- Hoja de firmas semanal que debe colocarse en cada aseo.

Cualquier incumplimiento referente a estos documentos podrá conllevar la imposición de las sanciones previstas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

7.2 Supervisión de la prestación y de la calidad de los servicios

Por una parte, el interlocutor del Liceo comprobará el cumplimiento de los horarios, las actividades de limpieza y la calidad de la prestación. Esta persona podrá realizar controles con o sin previo aviso durante todo el periodo de vigencia del contrato.

Por otra parte, el adjudicatario y el Liceo llevarán a cabo una inspección conjunta. Esta inspección dará lugar a un informe de calidad que deberá ser firmado por los interlocutores responsables del contrato del adjudicatario y del Liceo. Los empleados no serán informados de la fecha de los controles y la inspección. En caso necesario, el adjudicatario deberá adoptar las medidas correctivas que puedan proceder.

En caso de rendimiento deficiente de manera prolongada, el Liceo podrá aplicar las reducciones de precio previstas en el PCAP.

Cláusula 8. Acceso a los locales que deben limpiarse

El interlocutor del Liceo proporcionará al adjudicatario las llaves y los códigos de acceso a los edificios y locales afectados por los servicios de limpieza.

El adjudicatario se asegurará de cerrar con llave las instalaciones después de salir y de apagar las luces.

En caso de pérdida o robo de las llaves, el adjudicatario comunicará al interlocutor del Liceo los juegos que faltan. La reposición de las llaves correrá por cuenta del adjudicatario.

Se prohíbe al adjudicatario reproducir o hacer copias de las llaves, así como comunicar a terceros los códigos de acceso.

A la extinción del contrato deberán devolverse todas las llaves a la persona de contacto del Liceo.

Cláusula 9. Personal

El adjudicatario estará obligado a cumplir con la legislación laboral vigente y el Convenio Colectivo del Sector de LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES de Valencia. El Liceo no asumirá responsabilidad alguna en el supuesto de que el adjudicatario incumpla sus obligaciones. Cada trimestre deberá remitirse una copia de las diferentes declaraciones a la Seguridad Social y a la Agencia Tributaria relativas a todo el personal.

El adjudicatario deberá someter a su personal a los reconocimientos médicos exigidos por la normativa vigente. Estará obligado a impartir formación continua a sus empleados, incluyendo, más concretamente, formación en materia de prevención de riesgos, así como a garantizar que su personal comprende las normas específicas en materia de higiene y seguridad en el trabajo.

El adjudicatario estará obligado a mantener informados a sus empleados con una periodicidad diaria y a velar por que se apliquen las instrucciones transmitidas, especialmente en los siguientes ámbitos:

- Cumplimiento de las normas y reglamentos del Liceo en materia de higiene y seguridad así como la legislación vigente en la materia.
- Los empleados de limpieza deberán poder ser identificados por el Liceo (uniforme, credencial, tarjeta profesional, etc.) y acreditar su pertenencia a la empresa titular del contrato.
- Participación en la buena gestión del Liceo: cerrar grifos, apagar luces, aparatos de climatización y ventiladores, cerrar puertas y ventanas, etc.
- Se prohíbe al personal del adjudicatario utilizar los materiales y equipos de los locales, como por ejemplo teléfonos, fotocopiadoras u ordenadores.

El adjudicatario se compromete a suplir la asistencia de cualquier miembro de su equipo que pueda ausentarse sin perjuicio alguno para el Liceo.

La empresa adjudicataria del contrato aportará el personal necesario para prestar los servicios que se indican en el presente contrato. En aplicación de la normativa laboral vigente, la empresa adjudicataria deberá respetar los derechos del personal de la empresa actual, bajo el principio de subrogación. A tal efecto, las empresas licitadoras deberán declarar que conocen a la perfección todo lo que implica dicha subrogación. En el **Anexo 3** de este PPTP se detalla la información relativa a los empleados de la empresa saliente.

En caso de que, una vez efectuada la subrogación, los costes de personal sean superiores a los que figuran en la información facilitada por la empresa saliente al órgano de contratación, la empresa adjudicataria podrá presentar una reclamación directamente a la empresa saliente.

Del mismo modo, y sin perjuicio de la aplicación, según proceda, de las disposiciones legales, el adjudicatario del contrato deberá responsabilizarse de los salarios impagados de los trabajadores objeto de subrogación, así como de las cotizaciones de la Seguridad Social devengadas en relación con los mismos, incluso en caso de resolución del contrato y de subrogación por parte de un nuevo prestatario, entendiéndose que esta obligación no corresponderá en ningún caso a esta última empresa. En este supuesto, el órgano de contratación, tras constatar el impago de los salarios ya indicados, podrá retener al titular saliente los importes adeudados con vistas a garantizar el pago de los salarios en cuestión, y ello hasta que se acredite dicho pago.

En cualquier caso, la empresa entrante será la única responsable de la organización del personal. Además, se encargará de dar al personal cualquier instrucción relativa a la coordinación del servicio de limpieza en el LFV.

Cláusula 10. Coordinación en materia de riesgos-laborales

El adjudicatario del contrato marco deberá atenerse a la información recibida en materia de prevención de riesgos laborales y aplicación de medidas preventivas dentro del recinto del Liceo. El representante del adjudicatario firmará el acuse de recibo de dicha información y entregará una copia a cada miembro de su personal a la entrada en vigor del contrato.

El adjudicatario deberá facilitar los siguientes documentos al representante del Liceo:

- Documentos de identidad del personal / Anualmente.
- Justificante de entrega de EPI (equipos de protección individual) / Anualmente.
- Copias del certificado de realización del curso de prevención de riesgos laborales de cada miembro del personal / Anualmente.
- Hojas informativas sobre la impartición de la formación sobre prevención de riesgos a todos los miembros del personal / Anualmente.
- Justificante de personal responsable de salud laboral / Anualmente.

El adjudicatario se compromete a comunicar al interlocutor del Liceo cualquier cambio en el personal o la renovación de cualquier documento a lo largo del año.

Todos los documentos indicados anteriormente deberán entregarse al “departamento de recursos humanos del centro”.

Cláusula 11. No discriminación

En el marco del cumplimiento de lo acordado, el adjudicatario del contrato deberá garantizar que se adoptan medidas de prevención del acoso sexual y de cualquier modalidad de acoso por motivos sexuales en el lugar de trabajo.

Durante la vigencia del contrato, llevará a cabo campañas informativas e impartirá módulos de formación sobre este tema.

Asimismo, durante el cumplimiento de lo acordado, el adjudicatario del contrato deberá adoptar medidas concretas para promover la igualdad entre el personal adscrito a la ejecución del contrato de conformidad con los requisitos legales previstos en la materia, debiendo asimismo proporcionar al Liceo un informe anual sobre dichas medidas.

Cláusula 12. Prevención de los abusos sexuales

La empresa adjudicataria entrante deberá velar por que se respeten escrupulosamente las disposiciones de los artículos 57 y siguientes de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, en particular en lo que respecta a su artículo 57, que prevé lo siguiente:

«1. Será requisito para el acceso y ejercicio de cualesquiera profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con personas menores de edad, el no haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales».

2. A los efectos de esta ley, son profesiones, oficios y actividades que implican contacto habitual con personas menores de edad, todas aquellas, retribuidas o no, que por su propia naturaleza y esencia conllevan el trato repetido, directo y regular y no meramente ocasional con niños, niñas o adolescentes, así como, en todo caso, todas aquellas que tengan como destinatarios principales a personas menores de edad.

3. Queda prohibido que las empresas y entidades den ocupación en cualesquiera profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con personas menores de edad a quienes tengan antecedentes en el Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos.»

En consecuencia, toda persona que desee acceder al LFV y realizar allí cualquier actividad que conlleve un contacto habitual con menores deberá aportar un certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos. Esto significa que la empresa adjudicataria deberá exigir este certificado a sus empleados y entregar cada año a la dirección del Liceo una declaración que acredite el cumplimiento de esta condición. De este modo, la empresa adjudicataria dará fe por escrito ante el Liceo de que todos sus empleados están en posesión de dicho certificado.

La empresa entrante deberá solicitar este certificado a todo su personal y enviar una justificación al Liceo Francés de Valencia cada año al inicio del curso escolar.

Cláusula 13. Traspaso del servicio

La empresa adjudicataria deberá coordinarse con la empresa actual para que el servicio se desarrolle a la perfección desde el primer día de ejecución del contrato. La empresa adjudicataria se compromete a hacer todo lo necesario para el buen desarrollo del servicio a partir del 1 de abril de 2024. La empresa entrante se compromete asimismo a hacer todo lo necesario para traspasar el servicio a una nueva empresa tras la resolución del presente contrato a más tardar en 2028.

Cláusula 14. Requisitos medioambientales

El licitador deberá priorizar los productos que cumplan los criterios ecológicos, por ejemplo, utilizando materiales reciclables o no contaminantes. Así, el personal utilizará productos de limpieza que sean respetuosos con el medio ambiente e inocuos para la salud, y que cuenten con la garantía de algún tipo de certificación. En su oferta, los licitadores deberán aportar una lista de los productos utilizados en el protocolo de limpieza.