

AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS A L'ETRANGER
AGENCIA PARA LA ENSEÑANZA FRANCESA EN EL EXTRANJERO

LYCEE FRANÇAIS DE VALENCE
LICEO FRANCÉS DE VALENCIA

Marché de services de gardiennage et sécurité
Concurso público de servicios de vigilancia y seguridad

ANNEXE N°3 À L'ACTE D'ENGAGEMENT : CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE
ANEXO N°3 AL ACTA DE COMPROMISO: CUADRO DE RESPUESTA TÉCNICA

CANDIDAT:

CANDIDATO:

1. Moyens techniques / *Medios técnicos*

1.1 Matériels permanents utilisés et restant sur le site

1.1 *Materiales permanentes utilizados y que se quedan en el campus*

NATURE <i>NATURALEZA</i>	MARQUE DES MATÉRIELS <i>MARCA DEL MATERIAL</i>	TYPE RÉFÉRENCE <i>TIPO - REFERENCIA</i>	PRIX UNITAIRE HT <i>PRECIO UNITARIO SIN IVA</i>	QUANTITÉ ESTIMÉE* <i>CANTIDAD ESTIMADA*</i>

1.2 Fournitures et produits à disposition de l'agent d'entretien

1.2 Suministros y productos a disposición del trabajador

NATURE <i>NATURALEZA</i>	MARQUE DE PRODUITS <i>MARCA DE PRODUCTOS</i>	TYPE – REFERENCE <i>TIPO – REFERENCIA</i>	PRIX UNITAIRE HT <i>PRECIO UNITARIO SIN IVA</i>	QUANTITÉ ESTIMÉE* <i>CANTIDAD ESTIMADA*</i>

Pour chacun des produits, le candidat intègre dans le présent mémoire la fiche technique des produits.

Para cada producto, el candidato integra en el presente cuadro de respuesta técnica: la ficha técnica de los productos.

*L'Entreprise ne pourra se prévaloir d'aucune modification des quantités initialement prévues par le contrat ainsi que d'aucune éventuelle modification des prix des produits utilisés pendant

l'exécution du contrat. Les quantités pourront varier et l'entreprise titulaire s'engage à fournir tout élément nécessaire à ses employés pour remplir ses tâches.

**La Empresa no podrá invocar ninguna modificación en las cantidades inicialmente previstas para el contrato, así como tampoco ninguna eventual modificación de los precios de los productos utilizados durante la ejecución del contrato. Las cantidades podrán variar y la empresa titular se obliga a suministrar cualquier elemento a sus empleados en el desempeño de sus funciones*

1.3 Equipements de travail (vêtement, badge,...) et de protection individuelle fournis aux agents par le candidat

1.3 Equipamiento de trabajo (uniforme, etiqueta de identificación,...) y protección individual proporcionados por el candidato

NATURE NATURALEZA	MARQUE MARCA
Blouse <i>Camisa</i>	
-	
-	
-	
Combinaison <i>Traje</i>	
-	
-	
-	
Chaussures <i>Zapatos</i>	
-	
-	
-	
Gants <i>Guantes</i>	
-	
-	
-	
Autres matériels <i>Otros materiales</i>	

Fréquence de remise d'équipements par an:

Pour chacun de ces équipements, le candidat intègre dans le présent mémoire

- la fiche technique,
- la fiche de données de sécurité (si elle existe),
- la photographie

Frecuencia de entrega de equipamientos por año:

Para cada uno de los equipamientos, el candidato integra en el presente cuadro de respuesta técnica:

- la ficha técnica*
- la ficha de datos de seguridad (en caso de haberla)*
- la fotografía*

2. Moyens humains / Medios humanos

Le candidat décrit pour la réalisation des prestations et par site :

- Les effectifs proposés (nombre d'agents et volume horaire mensuel) pour les missions d'exécution,
- Les effectifs proposés (nombre d'agents et volume horaire) pour les missions d'encadrement,
- La qualification des agents
- Le programme de formation, si nécessaire, retenu pour la durée du marché

Ces informations seront intégrées dans le dossier de l'offre du candidat.

El candidato describe para la realización de las prestaciones y por campus:

- El efectivo propuesto (número de agentes y volumen horario mensual) para las misiones de ejecución,*
- El efectivo propuesto (número de agentes y volumen horario) para las misiones de dirección,*
- La cualificación de los agentes,*
- El programa de formación, en caso de ser necesario, a realizar durante la duración del contrato.*

Estas informaciones serán integradas en la oferta del candidato.

3. Organisation / Organización

MOYENS <i>MEDIOS</i>
<p>Outils de mise en place de la prestation (réunion de démarrage, états des lieux,...) <i>Instrumentos de puesta en marcha de la prestación (reuniones...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - - - - -
<p>Outils et documents de suivi et de contrôle <i>Instrumentos y documentos de seguimiento y control</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - - - - -
<p>Présence d'un agent d'encadrement <i>Presencia de un supervisor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - - - - -
<p>Outils correctifs suite à un dysfonctionnement <i>Instrumentos correctivos en caso de disfuncionamiento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - - - - -
<p>Gestion et remplacement du personnel <i>Gestión y remplazamiento del personal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - - -



-
-

Mise en place plan de prévention (assurances, notices techniques produits et matériels, liste des personnels affectés)

Puesta en marcha de un plan de prevención (seguros, documentos técnicos, materiales, lista de personales afectados)

-
-
-
-
-

Autres moyens

Otros medios

-
-
-
-
-